

公表： 令和6年3月25日

事業所名 多機能型事業所LaLa

職員数 13 回収数 13 割合 100%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、改善すべき点等	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・2部屋あり広い ・活動スペースが狭い事がある ・主部屋に人工呼吸器使用児が3名になると適切ではない 	<ul style="list-style-type: none"> ・片付けができていないこともあるので、常に片付けながら活動していく様意識をする ・部屋の使い方を工夫していくようにする
	②	職員の配置数は適切であるか	6	6	1	<ul style="list-style-type: none"> ・利用日によって少ないと感じることがある ・マンツーマン以上の人数を確保している ・マンツーマン対応なのに気づくと出来ていない事がある 	<ul style="list-style-type: none"> ・人数の調整を行い、余裕のある職員配置を行うように努めていきたい ・周りを見ながら支援できるよう知らせていきたい
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	12	1		<ul style="list-style-type: none"> ・構造化はされていないが、壁面を使い工夫している。段差や階段等は無く適切に配慮されている ・入口が狭い 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所の建物の構造は帰れないので、工夫して対応していきたい
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	9	2	2	<ul style="list-style-type: none"> ・全員参加は難しいので申し送りノートを活用している ・朝礼、終礼を行っている ・月1で各資格に分けた話し合い、その後全体会を行っている 	<ul style="list-style-type: none"> ・なるべくたくさんのお意見が出るよう話あう機会を沢山設けていきたい
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケート結果を見たことがない ・把握はしているが、改善できていないこともある 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の方からの意見を大切に、全スタッフが把握できるよう努めていきたい
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	11	2		<ul style="list-style-type: none"> ・公開している 	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	6	5	<ul style="list-style-type: none"> ・外部評価は行っていない ・必要な監事を設置していない 	<ul style="list-style-type: none"> 今後の業務改善につなげていけるよう検討したい
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ・オンライン研修、事業所研修を行っている 	<ul style="list-style-type: none"> 自主的に研修の参加ができるよう促す。又、情報を提供

					<ul style="list-style-type: none"> ・職員全員が研修の希望を出し、年間計画を作ればよい ・研修の情報が無い 	しながら可能な限りの参加を促す	
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	3	<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメントや課題・保護者の希望を伺い、支援計画を作成している ・しているのかわからない 	・計画作成にあたっての手順を職員に周知していく	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	9	1	3	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じてアセスメントツールを活用している ・活用しているのかわからない 	・必要に応じて活用している事を知らせていく
	⑪	活動プログラムの立案をチームでおこなっているか	8	3	2	・状況・時間・体調に応じて工夫して行うようにしている	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10	2	1	・週ごとに活動を決め、日々の関わりの中での気づきを共有するようにしている	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・お出かけ等を検討する等、工夫をしている ・わからない 	・職員間で、特に、祝日や長期休暇においては、平日に取組む事ができない体験や活動を出るだけ行えるよう意識できるように努める
	⑭	子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで児童発達支援計画を作成しているか	10	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・個別、集団を組み入れた計画書を作成している ・わからない 	・個々の現状に合わせた個別、集団を組み合わせた支援計画書を作成している
	⑮	支援開始前には、職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9	2	2	・朝、話し合いをしてから行っているが、しっかり把握できていない事がある	・朝集まって話し合いを行い、その時間に居ない人は来た時にノートを確認、話し合ったことを確認し、支援につなげるように努めている
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	9	2	2	<ul style="list-style-type: none"> ・夕方に振り返りを行っている ・看護の事は振り返りで話す ・支援については振り返りが無い 	・夕方振り返りを行い、支援で成功した点や工夫が必要な点等の意見も出し合い、次の日の朝に再度確認するように努めていく
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・記録はしている ・支援計画をファイルに添えたらよいのではないと思う 	・記録の仕方については、良い方法を再度検討していきたい
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的、又日々モニタリングを行い判断している ・できていない 	・職員周知に努める
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせることで支援を行っているか	9	3	1	・ガイドラインの基本活動を把握していない	・職員がきちんと把握できるよう知らせていく	

	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	11	2		・児童発達支援管理責任者が参加している	
関係機関や保護者との連携	㉑	学校との情報共有(年間行事・行事予定表等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	10	3		・個々に連絡調整を随時行い適切に対応できている	
	㉒	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	9	2	2	・連絡体制、きちんと整えている ・整っているのかはきちんと把握していない ・指示書での連携はあるが、直接の連携が無い為、指示内容が不明な時がある	・職員周知に努める ・連携体制を再確認する
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解につとめているか	10	3		・適宜、情報の共有を行い支援につなげるように対応している ・わからない	・ケース会議等を行い情報共有している、必要に応じ、直接訪問し支援の様子も見学している ・就学に向け、就学先の先生が来られる時には、支援内容等の情報共有を行っている
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	10	3		・今までに該当児は1名。移行に関し、必要な情報等の提供は行っている ・わからない	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	6	2	・センターとの連携は取れていない、研修は職員に提示している ・わからない	・センターとの連携が取れる体制を作っていこうと考えている
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	6	4	3	・スヌーズレンの開放やミニコンサートなどを開催している	
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	12	1		・参加している ・わからない	・職員周知に努める
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	12	1		・送迎時、ケアコラボ、事業所内相談等でしっかりお話をしている	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	6	1	・定期的な面談時でお話を伺い、行うようにしている ・わからない	・適宜、または定期的に、利用児との対応の仕方を伺い、話し合っています ・保護者の集まりの場は作っているが、ペアトレまでは行っていない

	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	10	2	1	・契約時に丁寧に説明を行っている ・わからない	・職員周知に努める
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	11	2		・適宜、必要に応じ、お話をしっかり聞いて対応している ・わからない	・定期的に懇談を行っており、できるだけ話やすい環境作りを心掛けている
保護者への説明責任等	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	11	1		・定期的に LaLa を実施し、情報共有の場を作っている	
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	2		・窓口を設置し、迅速に責任者が対応している ・誰がどのようにして対応しているのかわからないがしていると思う	・体制を職員全員に周知していく ・必要、要望に応じ、懇談以外でもお話を伺う時間がいつでもとれるよう努めている
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	11	2		・月 1 回 LaLa 通信を発行している ・LaLa 通信の内容の再検討が必要だと感じる	・職員の意見を聞き、検討したい
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	13			・細心の注意を払っている ・労働契約書に外部漏洩禁止の条項を設けている	・鍵付きのキャビネットに保管し、スタッフも個人情報の意識を持つよう周知している
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10	3		・配慮している ・十分ではないが配慮しようとしている ・自分ではできていないように思う	・至らない点も沢山ある。子供の意見や意思をしっかりと傾聴し、保護者の方の意見や要望にも答えられるよう常にご意見を聞ける体制を心がけている
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	10	2	1	・スノーズレン体験やミニコンサートを開催している	
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	2	3	・マニュアルはあるが、しっかり周知できていない	・マニュアルを職員、保護者に周知していくようにする
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	12		1	・定期的に訓練を実施している ・訓練しているが、定期的に行っているのかわからない	・利用児の体調、季節等様子を見ながら定期的に行い、訓練が難しい月には、シミュレーションを職員で行い、意識を持つようにしている
	④⑰	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	11	1	1	・月 1 回、虐待防止委員会を開催し、研修や話し合う機会を設けている	

④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	13		<ul style="list-style-type: none"> ・月1回、身体拘束委員会を開催している。 ・保護者にきちんと説明し、同意を得た上で計画に記載している 	
④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	13		<ul style="list-style-type: none"> ・できている ・現段階で、対応をしなければならぬ児はいない 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要あれば、保護者の方から情報を頂き、医師の指示書に基づいて対応できるようにしている
④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	13		<ul style="list-style-type: none"> ・事例集は作成していないと思う ・きちんとした把握はできていない 	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハットがあった時は、話し合いを行い、内容を共有し、同じことが起こらない様に努めている ・ヒヤリハットをまとめてファイリングしており、常に職員が閲覧できるようにしている

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。